



Overeenkomst / machtiging ouderbijdrage

De ondergetekenden:

De kascommissie van De Meent, hierbij vertegenwoordigd door de penningmeester
en

De wettelijk vertegenwoordiger van

(naam leerling / namen leerlingen van De Meent), te weten

.....

(naam ouder/verzorger van genoemde leerling(en))

zijn overeengekomen dat de wettelijke vertegenwoordiger bereid is tot betaling van de ouderbijdrage via automatische incasso

via rekeningnummer

ten name van (voorletters + achternaam)

in een / twee termijnen (doorstrepen hetgeen niet van toepassing is)

en volgens de regels en voorwaarden zoals deze op de achterzijde staan vermeld.

Aldus overeengekomen en in enkelvoud getekend op (datum)

te (plaatsnaam)

.....

Handtekening

.....

(Naam penningmeester)

Namens de kascommissie van
De Meent

.....

Handtekening

.....

(Naam ouder/verzorger)

Wettelijk vertegenwoordiger

Deze overeenkomst kan worden ingeleverd bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht zorgt ervoor dat de overeenkomst in het postvak van (de penningmeester van) de oudercommissie wordt gedeponereerd. De voorwaarden zoals op de achterzijde staan vermeld zijn ook terug te vinden op de website van onze school www.obs-demeent.nl

Toelichting overeenkomst / machtiging ouderbijdrage

- de ouderbijdrage is bedoeld voor alle extra activiteiten die door oudercommissie en school worden georganiseerd maar niet uit het schoolgeld bekostigd kunnen worden;
- de ouderbijdrage is weliswaar vrijwillig, maar het niet voldoen van deze bijdrage kan gevolgen hebben voor de deelname van de leerling aan deze activiteiten;
- indien een leerling bij niet voldoen van de ouderbijdrage niet deelneemt aan een activiteit die onder schooltijd plaatsvindt, dan is de leerling wel verplicht op school te blijven;
- de toelating van de leerling tot de school is niet afhankelijk van het wel/niet betalen van de ouderbijdrage;
- in bijzondere gevallen kan de kascommissie, indien daartoe naar haar oordeel aanleiding bestaat, geheel of gedeeltelijke kwijtschelding verlenen, dan wel zorg dragen voor de restitutie van reeds betaalde ouderbijdrage¹;
- er bepaalde voorwaarden worden gekozen voor overboeking op de rekening van de school (i.p.v. incasso)²;
- de overeenkomst en machtiging worden aangegaan voor de duur van een schooljaar. Behoudens opzegging door een van de partijen tenminste een maand voor aanvang van het nieuwe schooljaar wordt deze overeenkomst telkens stilzwijgend met één schooljaar verlengd;
- voor een leerling die gedurende de loop van een schooljaar wordt toegelaten of een leerling die de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage geheven. Het resterende, respectievelijk reeds verstreken aantal kalendermaanden dient hierbij als grondslag;
- op het moment dat de leerling de school verlaat, wordt de overeenkomst automatisch beëindigd (de penningmeester wordt hier door de directeur tijdig van op de hoogte gebracht);
- de hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de oudercommissie en na goedkeuring door de medezeggenschapsraad aan de ouders bekendgemaakt in de nieuwsbrief (uiterlijk september);
- ook wordt in deze nieuwsbrief toegelicht waarvoor het geld wordt gebruikt;
- de betaling van de ouderbijdrage middels automatische incasso zal geschieden voor het eerst in de laatste week van oktober. De tweede termijn vindt plaats in de maand In geval van nieuwe instroom vindt de incasso plaats uiterlijk twee maanden na de eerste schooldag van de nieuwe leerling.

¹ **Nog invullen!!**

² In dat geval vermeldt u op de overeenkomst op de voorzijde geen rekeningnummer, maar de omschrijving 'per factuur'. U ontvangt dan een rekening ten bedrage van de ouderbijdrage met vermeerdering van € 2,50 i.v.m. debiteurenrisico en afdekking bankkosten.